

**FAC**

Via Q.Sella, 5/7 – 12100 Cuneo  
Tel 0171 634426– Fax0171 631780  
E-mail: [faccert@gmail.com](mailto:faccert@gmail.com)  
Sito internet: [www.federazionefac.it](http://www.federazionefac.it)

**sigla: Sk23**

**Pag. 1 di 4**

**SCHEDA REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE  
PER FORMATORE DELLA SICUREZZA SUL  
LAVORO – FSL -**

0	04/10/2011			
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Motivazioni</b>	<b>Convalida</b>	<b>Approvazione</b>

**REQUISITI MINIMI**

<p><b>PROFILI</b></p>	<p>Nella presente scheda si caratterizzano le attività professionali inerenti l'applicazione della sicurezza, salute ed igiene nei posti di lavoro secondo il D.lgs 81/08:</p> <p><b>FSL</b> Formatore per la sicurezza sul lavoro</p>
<p><b>COMPETENZE</b></p> <p><i>(dimostrata capacità di saper utilizzare conoscenze e abilità – fonte UNI EN ISO 19011:2003)</i></p>	<p><b>CARATTERISTICHE PERSONALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ etico, veritiero, onesto e riservato</li> <li>▪ diplomatico: avere tatto nei rapporti con gli altri</li> <li>▪ dotato di capacità di comunicazione interpersonale</li> <li>▪ percettivo: capace di comprendere le necessità di cambiamento e di miglioramento</li> <li>▪ versatile: abile ad adattarsi a differenti situazioni;</li> <li>▪ tenace: perseverante, concentrato nel raggiungere gli obiettivi</li> <li>▪ risoluto: capace di agire e comportarsi in maniera autonoma e contemporaneamente interagire in modo efficace con gli altri, predisposto all'analisi e alla sintesi.</li> </ul> <p><b>CONOSCENZE DEI SEGUENTI ARGOMENTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dinamiche dei gruppi e tecniche di conduzione dei piccoli gruppi;</li> <li>- microprogettazione formativa, stili di apprendimento;</li> <li>- d.lgs 81/08 e succ. mod.</li> <li>- psicologia delle motivazione;</li> <li>- metodi di valutazione delle conoscenze e delle abilità e valutazione formativa;</li> <li>- tematiche relative alla formazione;</li> <li>- teorie, modelli e tecniche della comunicazione;</li> <li>- teorie dell'apprendimento;</li> <li>- progettazione formativa;</li> <li>- metodologia, tecniche e strumenti della didattica, compreso e-learning;</li> <li>- sistemi di gestione della qualità applicabili alla formazione.</li> </ul>



	<b>CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO E RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE FAC</b>
<b>DURATA</b>	La durata della certificazione Fac è triennale e si rinnova , in assenza di revoca e/o rinuncia alla certificazione, al termine dei tre anni di validità, alle seguenti condizioni.
<b>RINNOVO</b>	Ai fini del rinnovo triennale è necessario documentare la continuità professionale nei 3 anni, come docente-formatore, l'aggiornamento professionale sotto indicato ed una indagine strutturata di customer satisfaction.
<b>MANTENIMENTO</b>	Annualmente il docente-formatore certificato FAC produrrà a Fac almeno una dichiarazione di soddisfazione dei clienti, in aggiunta alle evidenze attestanti l'aggiornamento professionale (per almeno 24 ore/3 anni) e l'assenza di reclami.
<b>AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E MIGLIORAMENTO CONTINUO</b>	L'aggiornamento professionale(per almeno 24 ore/anno) dovrà essere rivolto prioritariamente alle aree di competenza nelle quali il Docente ha conseguito i crediti piu' bassi e/o alle aree in cui siano intervenuti aggiornamenti normativi e/o tecnici significativi.
<b>RISPETTO DEL CODICE DEONTOLOGICO</b>	<p>Il Docente – Formatore prima di essere iscritto la registro FAC firma il codice deontologico FAC con il quale si impegna a :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rendere noti ai propri Clienti i contenuti del codice deontologico;</li><li>- non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o interessi dei Clienti, anche potenziali,interessati dalla prestazione professionale, nonchè nei confronti della FAC;</li><li>- soddisfare tutti gli impegni presi con lettera di incarico;</li><li>- accettare incarichi di formazione nel settore di propria competenza e per i quali è in grado di --</li><li>- garantire una prestazione di qualità;</li><li>- mantenere il segreto professionale rispetto a tutte le informazioni riservate di cui venga a conoscenza in ragione del suo ruolo, riguardanti i diversi soggetti interessati dalla prestazione professionale;</li><li>- tenere una registrazione di tutti i reclami presentati contro di lui per attività svolte nell'ambito della validità della certificazioeb Fac e permettere a FAC l'accesso a dette registrazioni;</li><li>- non effettuare attività promozionali in aula che possano indurre i Clienti ad una non corretta interpretazione del significato della certificazione FAC;</li><li>- evitare qualsiasi azione che avvantaggi una delle parti ( committenti o utenti) a svantaggio dell'altra, noncheè di manipolazione o strumentalizzazione ai propri fini;</li><li>- non accettare incarichi contemporanei in organizzazioni concorrenti, se non subordinatamente al consenso dei committenti, anticipatamente informati dell'eventualità;</li><li>non duplicare progetti e materiali didattici senza preventivo ed esplicito accordo;</li><li>- non effettuare attività concorrenziale nei confronti di FAC.</li></ul>