



Agenzia Italiana Certificazione Counselor

QUESTIONARIO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DI ACCESSO DEL PERCORSO FORMATIVO E DELLE COMPETENZE DEL COUNSELOR (fac-simile)

Nb: ogni sezione è obbligatoria per accedere all'esame di certificazione, le sottocaselle non compilate possono però essere rimosse

SEZIONE 1: CREDITI PREGRESSI

Autovalutazione circa le competenze, conoscenze al momento attuale nell'area del counseling, educativa e di cura dell'altro (barrare max. due caselle):

1.1 Quali sono le persone con cui si relaziona meglio?

- Con le persone ben organizzate
- Con le persone molto attive ed energiche
- Con le persone molto particolari
- Con le persone molto espressive
- Con le persone molto calme
- Con le persone molto sensibili
- Con le persone molto affettuose

1.2 Quali sono le persone con cui si relaziona peggio?

- Con le persone ben organizzate
- Con le persone molto attive ed energiche
- Con le persone molto particolari
- Con le persone molto espressive
- Con le persone molto calme
- Con le persone molto sensibili
- Con le persone molto affettuose

1.3 E' capace di individuare il motivo per cui si sente in disagio nelle relazioni con alcune persone?

1.4 E' capace di individuare il motivo per cui non ha ancora risolto il suo disagio relazionale?



Agenzia Italiana Certificazione Counselor

1.5 Crediti utilizzabili nelle diverse aree nei percorsi di studio/formazione precedenti al corso di diploma in counseling. Inserisca i titoli delle materie, corrispondenti alle aree disciplinari e il monte orario complessivo e poi calcoli i crediti, dividendo per 6,6 ciascun'ora di lezione, considerando che un corso semestrale del vecchio ordinamento di 60 ore, vale 9 CFU.

	MATERIE	ORE	CREDITI
Pedagogica - educativa			
Filosofica			
Antropologica			
Metodologica - statistica			
Medico - fisiologica			
Sociologica			
Relazionale			
Psicologica			
Giuridica			
Teologica			



Agenzia Italiana Certificazione Counselor

Amministrativo- economica			
Artistica/Altro			

SEZIONE 2: CREDITI NELLA FORMAZIONE AL DIPLOMA IN COUNSELING

2.1 Formazione in counseling.

Le seguenti tabelle, fanno riferimento al libretto/ piano di studi del corso in counseling frequentato.

	DATA	TITOLO MODULO	DOCENTE	SEDE	CREDITI
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					



Agenzia Italiana Certificazione Counselor

DATA	ESAME FINALE E TITOLO DELLA TESI	DOCENTI	SCUOLA DI COUNSELING

DATA	ASSOCIAZIONE O FEDERAZIONE TRAMITE CUI SI E' AVUTO ACCESSO AL REGISTRO	NUMERO

POST- DIPLOMA	Data/periodo	Tipo di attività	ORE	CREDITI
		Tirocinio		
		Supervisione (min. 100 ore)		
		Aggiornamento e formazione permanente – (minimo 25 ore/anno dal diploma)		
		Pratica professionale supervisionata (comprende: progettazioni e monitoraggio, counseling individuale, counseling di gruppo, formazione al counseling e/o tutoraggio d'aula, mentoring/coaching/tutoring, supervisione e fino ad un massimo di 20% ore lavorate se si effettua un mestiere con mansioni assimilabili al counseling)		

2.2 AREA SVILUPPO PERSONALE (durante e/o dopo il diploma):

2.3 Quante ore e da chi è stato seguito.

2.4 N° ore e periodo: _____

2.5 Professionista (nome, cognome e titolo) _____

2.6 Sa di aver raggiunto un buon equilibrio nella gestione dei seguenti aspetti di se stesso (da 0 a 3):

- | | |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Controllo | <input type="checkbox"/> relativismo |
| <input type="checkbox"/> impegno | <input type="checkbox"/> impotenza (impossibilità di risolvere) |
| <input type="checkbox"/> ambizione | <input type="checkbox"/> appartenenza |
| <input type="checkbox"/> emozionalità | |

SEZIONE 3: CREDITI POST- DIPLOMA

3.1 Ore di lavoro svolte come counselor dalla data del diploma (come da tabella): _____

In quali dei seguenti settori:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> counseling scolastico | <input type="checkbox"/> counseling medico |
| <input type="checkbox"/> counseling educativo | <input type="checkbox"/> counseling clinico |
| <input type="checkbox"/> counseling familiare | <input type="checkbox"/> counseling nella disabilità |
| <input type="checkbox"/> counseling di coppia | <input type="checkbox"/> counseling investigativo |
| <input type="checkbox"/> counseling di orientamento-career counseling | <input type="checkbox"/> counseling giuridico |
| <input type="checkbox"/> counseling aziendale | <input type="checkbox"/> counseling nell'infanzia |
| <input type="checkbox"/> counseling economico | <input type="checkbox"/> altro _____ |

3.2 Scelga le frasi che rappresentano meglio il suo modo di lavorare e le sue abilità e competenze che si riferiscono alle seguenti macro- aree in relazione al sé ed alla gestione del rapporto con il cliente:

- | | |
|--|---|
| 3.2.1 Area dell'organizzazione e della strategia | <input type="checkbox"/> saper suggerire tecniche di difesa nella relazioni senza produrre inutili chiusure |
| <input type="checkbox"/> saper aiutare il cliente a costruire un consapevole comportamento strategico nei confronti della sua vita | <input type="checkbox"/> saper gestire la propria emotività e quella del cliente |
| | <input type="checkbox"/> saper gestire l'autorità |



- saper confermare
- saper contenere l'angoscia del cliente
- saper condurre e gestire gli aspetti amministrativi delle progettazioni e dell'attuazione dei percorsi formativi.

3.2.2 Area dell'imprenditorialità e motivazione

- saper attivare processi di motivazione
- saper individuare obiettivi utili
- saper offrire giustizia e dare ragione al dolore del cliente
- saper mantenere saldi gli obiettivi senza oscillare rispetto ai segnali che arrivano dall'esterno
- sapersi blindare all'empatia
- saper anteporre l'obiettivo ai vissuti
- saper tenere una posizione nonostante le paure

3.2.3 Area della ricerca e dell'autonomia

- saper offrire riletture e nuovi punti di vista sulle situazioni
- saper esplicitare gli impliciti
- saper stare bene da solo
- saper espandere la propria coscienza
- saper essere efficaci nella spiegazione
- saper progettare e gestire le dinamiche di formazione, di apprendimento.
- saper stimolare il cliente alla scoperta della capacità di dare senso e significato alle proprie esperienze

3.2.4 Area della comunicazione ed espressività

- saper parlare la "lingua" del cliente
- saper spostare il cliente su differenti emozioni
- saper far piangere
- saper far piangere o ridere
- saper guidare nella comprensione, nell'accettazione e nell'espressione delle proprie emozioni
- saper condurre, anche in qualità di formatori, qualsiasi tipo di contesto di aula o di gruppo.

- saper produrre entusiasmo e condivisione di valori nei gruppi in cui si è inseriti

3.2.5 Area della diplomazia e della mediazione

- saper assorbire la rabbia del cliente
- saper tranquillizzare e spegnere ansie e tensioni
- sapersi adattare
- saper essere pazienti e aspettare il momento giusto
- saper accettare lo stress
- saper gestire dinamiche organizzative complesse come la formazione dei quadri e dei dirigenti.
- saper individuare le ferite ed i dolori

3.2.6 Area del sostegno e della percezione

- saper investigare e comprendere e le motivazioni implicite degli eventi
- saper individuare i bisogni con precisione e gerarchia di obiettivi
- saper stare dentro di sé in contatto con la propria interiorità
- saper riconoscere e gestire i propri errori e chiedere scusa se necessario
- saper sostenere
- saper ascoltare empaticamente e sapersi narrare
- saper gestire i silenzi

3.2.7 Area dell'affettività e della relazione

- saper avvolgere e lenire il dolore del cliente
- saper voler bene e affezionarsi al cliente senza paure e resistenze
- saper mettere in relazione persone che non si conoscono
- saper gratificare
- saper riformulare
- saper fare una figuraccia
- saper coordinare in generale gruppi di professionisti, squadre e team (team building, team leading, gestione della leadership)

1.3. Quanto si sente in grado di gestire le seguenti metodologie (da 0, poco; a 3, molto)

- Tecniche di lezione teorica, frontale, interattiva
- Esperienze pratiche e simulazioni formative, giochi di relazione
- Consulenza individuale
- Gruppi di lavoro
- Gruppi di formazione
- Gruppi di incontro
- Formazione a distanza
- Conferenza (da 100 persone in su)



Agenzia Italiana Certificazione Counselor

AREA SUPERVISIONE (aggiungere autocertificazione firmata dal supervisore):

4.1 Quante ore e da chi è stato supervisionato.

4.2 N° ore e periodo: _____

4.3 Professionista (nome, cognome e titolo) _____

AREA COLLABORAZIONE CON ALTRI PROFESSIONISTI:

Con quali altri professionisti collabora e come:

	Invio del proprio cliente a	Sponsorizzazione della propria attività da	Supervisione ricevuta da	Supervisione effettuata a	Richiesta di parere da	Richiesta di parere a
Psicoterapeuta						
Psichiatra						
Medico						
Sociologo						
Pedagogista						
Educatore						
Logopedista						
Psicologo						
Avvocato						
Assistente Sociale						
Commercialista						
Filosofo						
Antropologo						
altro						

AREA DATI:

Si prega di scrivere nella maniera più leggibile possibile.

Nome _____ Cognome _____

Età del compilatore _____ Sesso M F Indirizzo e-mail _____

Residente nella città _____ Prov. _____ Regione _____

Sono consapevole del fatto che il presente questionario ha valore di autocertificazione, qualora io richieda di poter accedere all'esame FAC ai sensi dell' Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e art.10 della legge 31/12/96, n. 675 (art. 48 D.P.R. 445/00).

Data e luogo

Firma