

FAC

Via Q.Sella 5/7 – 12100 Cuneo
Tel. 0171634426 – 3332190640
Fax. 0171631780
E-mail: faccert@gmail.com
www.federazionefac.it

PROCEDURA GESTIONALE

sigla: PD11

Pag. 1 di 6

**MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI
TRIBUTARISTI**

0	05.04.2006	I emissione	<i>G. Berloff</i>	<i>G. Berloff</i>
Rev.	Data	Motivazioni	Convalida	Approvazione

FAC

Via Q.Sella 5/7 – 12100 Cuneo
Tel. 0171634426 – 3332190640
Fax. 0171631780
E-mail: faccert@gmail.com
www.federazionefac.it

PROCEDURA GESTIONALE**sigla: PD11****Pag. 2 di 5****INDICE****1.0 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE****2.0 RIFERIMENTI****3.0 PROCESSO DI VALUTAZIONE****4.0 ESAME**

- 4.1 Requisiti di ammissione esame scritto ed orale**
- 4.2 Finalità esame**
- 4.3 Argomenti e modalità svolgimento esame**
- 4.4 Criteri di valutazione**

5.0 CERTIFICAZIONE

- 5.1 Rilascio del certificato**

FAC

Via Q.Sella 5/7 – 12100 Cuneo
Tel. 0171634426 – 3332190640
Fax. 0171631780
E-mail: faccert@gmail.com
www.federazionefac.it

PROCEDURA GESTIONALE

sigla: PD11

Pag. 3 di 5

1.0 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura descrive le modalità operative adottate da FAC per l'attività di valutazione e certificazione del Tributarista/Tributarista Senior.

2.0 RIFERIMENTI

Riferimenti FAC per la certificazione del Tributarista / Tributarista Senior:

- Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità FAC, (MN01)
- Schema di Certificazione FAC: Regolamento Generale FAC (RL01), Codice Deontologico (CD01), Prescrizioni per l'Uso del Marchio (MH01), Modulo richiesta ammissione esame/certificazione (MO03), Scheda Requisiti FAC SK06 e la presente procedura PD11
- Norma UNI EN ISO 19011:2003
- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2004
- IAF GD 24:2005 rev.1 Guidance on the application of ISO/IEC 17024: 2003

3.0 PROCESSO DI VALUTAZIONE

La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione FAC, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

- valutazione preliminare della documentazione, prodotta dal Candidato, eseguita dall'esperto di settore, il quale dovrà verificare il possesso o meno, da parte dello stesso, dei requisiti di cui alla Scheda SK06, con particolare attenzione alle aree di competenza richieste che devono essere supportate dalla documentazione e confermate da un numero minimo di evidenze; successivamente, il Direttore effettua un'ulteriore analisi documentale;

ad esito positivo segue:

- i CV dei candidati vengono esaminati dalla Commissione d'esame per verificare eventuali situazioni che possano bloccare l'ammissione all'esame ;

ad esito positivo segue:

- esame FAC per la valutazione dei candidati, eseguito dalla Commissione di Esame a fronte di parametri e sulla base di strumenti prefissati, specificati nel paragrafo successivo;

ad esito positivo segue:

- valutazione tecnica dei risultati, di cui ai punti sopra indicati, eseguita dal Comitato di Certificazione FAC

ad esito positivo segue:

- delibera del Consiglio Direttivo FAC

Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, FAC interrompe il processo di valutazione e informa il Candidato che decide quindi se proseguire o meno nell'iter di certificazione. Per procedere nell'iter sarà necessario prima risolvere le carenze riscontrate nella singola fase, nei tempi indicati da FAC.

4.0 ESAME

4.1 Requisiti di ammissione esame

Sono ammessi a sostenere l'esame FAC per Tributarista/Tributarista Senior tutti coloro che, avendo presentato formale richiesta, attraverso il modulo MO03, documentano il possesso dei seguenti requisiti minimi, allegandoli al modulo e di cui alla Scheda SK06:

- Diploma di maturità ad indirizzo tecnico commerciale o Laurea ad indirizzo economico giuridico
- copia documento d'identità valido,

FAC

Via Q.Sella 5/7 – 12100 Cuneo
Tel. 0171634426 – 3332190640
Fax. 0171631780
E-mail: faccert@gmail.com
www.federazionefac.it

PROCEDURA GESTIONALE

sigla: PD11

Pag. 4 di 5

- Curriculum Vitae
- evidenze oggettive in merito all'esperienza lavorativa specifica nel campo
- aggiornamento professionale
- copia di: "Codice Deontologico" (CD01) e "Prescrizioni per l'uso del Marchio" (MH01), già in possesso del Candidato, firmati per accettazione delle procedure dell'intero iter di certificazione,
- regolare pagamento delle quote previste per l'ammissione agli esami come da tariffario FAC

4.2 Finalità esame

L'esame ha lo scopo di:

- approfondire nell'ambito dell'esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato, valutando il grado di adeguatezza della documentazione e dei titoli presentati e la loro congruenza con la certificazione richiesta;
- accertare il possesso da parte del Candidato delle conoscenze tecniche e metodologiche necessarie a svolgere con competenza la professione ai fini del rilascio della relativa Certificazione
Rientrano tra tali conoscenze e abilità i seguenti argomenti:
 - Normativa su: Antiriciclaggio, Privacy, Sicurezza dei dati;
 - Tecniche di comunicazione e marketing
 - Etica
 - Diritto tributario
 - Diritto societario
 - Diritto commerciale
 - Economia aziendale
 - Ragioneria

L'esame è condotto dai Commissari d'esame FAC (*), nominati dal Direttore e scelti nell'elenco FAC dei commissari. Durante l'esame i Commissari, attraverso opportune tecniche, verificano che il Candidato possieda le idonee caratteristiche personali utili allo svolgimento delle attività professionali per le quali richiede la certificazione (Tributarista/Tributarista Senior). I Commissari sono responsabili della valutazione delle prove d'esame del Candidato e per questo ne rispondono a FAC; per tutte le attività di valutazione i Commissari garantiscono indipendenza di giudizio, assenza di conflitto di interessi e riservatezza dei dati.

(*N.B. – La commissione d'esame può essere composta da un solo commissario se il numero dei candidati non è superiore a cinque.

4.3 Argomenti e modalità svolgimento esame**Modalità svolgimento esame**

L'esame FAC per Tributarista/Tributarista Senior si svolge nelle località e date stabilite, di volta in volta, dal Direttore il quale, con l'ausilio del personale dipendente, provvede a comunicarle a ciascun Candidato. Alla sessione d'esame FAC sono presenti i candidati, la Commissione d'esame e il personale FAC.

Prima dell'inizio delle prove d'esame, i candidati sono tenuti a:

- esibire un documento di identità valido,
- firmare il foglio presenze,
- presentare la ricevuta degli avvenuti pagamenti delle quote previste per la partecipazione all'esame.

Argomenti

L'esame FAC consiste in:

- una prova scritta di carattere generale sull' Antiriciclaggio – Diritto Commerciale – Diritto Tributario – Privacy - Ragioneria

FAC

Via Q.Sella 5/7 – 12100 Cuneo
Tel. 0171634426 – 3332190640
Fax. 0171631780
E-mail: faccert@gmail.com
www.federazionefac.it

PROCEDURA GESTIONALE**sigla: PD11****Pag. 5 di 5**

- una prova orale (colloquio) che valuti le competenze

La prova scritta è volta ad accertare la conoscenza, da parte del Candidato, delle metodologie di esecuzione delle attività per le quali si è richiesta la Certificazione (Tributarista/Tributarista Senior)

E' composta da:

30 domande a risposta multipla, per il quale è previsto un tempo massimo di 45 minuti.

Durante l'intero svolgimento delle prove d'esame, il Candidato non può consultare alcun tipo di materiale didattico

La prova orale (colloquio) è volta a:

- approfondire il livello di conoscenza degli elementi culturali di base di cui alla prova scritta
- approfondire nell'ambito della esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato,
- valutare l'adeguatezza, l'estensione ed il grado di aggiornamento delle esperienze specifiche operative,
- verificare il modo di gestire i rapporti interpersonali del Candidato,
- valutare la congruenza tra la richiesta di certificazione da parte del Candidato (nel ruolo di Tributarista/Tributarista Senior) e lo Schema di Certificazione FAC

Le due prove, nel loro insieme, sono finalizzate a verificare le conoscenze e le capacità applicative.

I Commissari, al termine delle prove, comunicano a ciascun candidato l'esito (positivo o negativo) della valutazione delle prove da essi effettuata. Il Personale FAC presente comunica, quindi, l'esito finale dell'esame al candidato, ricordandogli le fasi successive previste dallo schema di certificazione già in suo possesso.

4.4 Criteri di valutazione

La Commissione di Esame procede alla valutazione di idoneità del Candidato a fronte dei criteri e dei parametri di seguito specificati:

- la votazione massima ottenibile è di (100) punti, ed è data dalla sommatoria delle votazioni conseguite dal candidato nelle due prove d'esame.
- la valutazione complessiva è positiva se la somma delle votazioni ottenute nelle due prove (scritto, orale) raggiunge almeno 70 punti, tenendo comunque presente che devono essere anche superate le soglie minime fissate per le due prove.
- alla prova scritta, viene attribuita una votazione massima di 60 punti (2 punti per le risposte giuste e 0 per le non risposte o risposte sbagliate), la soglia minima da superare è di 36 punti
- alla prova orale, viene attribuita una votazione massima di 40 punti, la soglia minima da superare è di 24 punti.

Se il candidato non supera la soglia di 36 punti nella prova scritta, non viene ammesso alla prova orale e dovrà ripetere l'intero esame trascorsi almeno 6 mesi dalla data dello stesso. Sono ammesse ulteriori ripetizioni dell'esame, anche prima dei 6 mesi, previo parere favorevole del Comitato di Certificazione. Ogni ripetizione comporta il pagamento della quota prevista dal tariffario vigente.

5.0 CERTIFICAZIONE

5.1 Rilascio del certificato

Il Candidato che dimostra il possesso di tutti i requisiti richiesti viene proposto dal Direttore al Comitato di Certificazione FAC (CdC).

FAC

Via Q.Sella 5/7 – 12100 Cuneo
Tel. 0171634426 – 3332190640
Fax. 0171631780
E-mail: faccert@gmail.com
www.federazionefac.it

PROCEDURA GESTIONALE**sigla: PD11****Pag. 6 di 5**

Il Comitato di Certificazione valuta, sulla base di tutta la documentazione relativa al Candidato, il possesso dei requisiti e può riservarsi di accertare, ulteriormente, il possesso delle caratteristiche personali attraverso opportune tecniche (p.es. intervista, richiesta di documentazione aggiuntiva) ed eventuali informazioni da richiedere alle strutture presso cui, o per conto delle quali, il Candidato ha eseguito prestazioni. In tal caso, il Comitato stabilisce anche quali tempi e modalità siano necessari.

Il CdC si riserva inoltre di valutare ulteriormente la congruenza tra la documentazione presentata dal Candidato, la valutazione effettuata dai commissari d'esame e la proposta di certificazione del Tributarista/ Tributarista Senior. Ad esito positivo della valutazione il Comitato delibera per il rilascio della certificazione.

La notifica dell'ottenimento della certificazione, unitamente alle modalità per la consegna di certificato, vengono comunicate al Candidato dal Direttore FAC